

Reglement Dahliavereniging De Amerbloem

1. Naam en doel

- 1.1 De vereniging draagt de naam “De Amerbloem” en is gevestigd in het Soesterkwartier te Amersfoort.
- 1.2 De vereniging De Amerbloem is 19 april 1952 opgericht.
- 1.3 Het doel van de vereniging is het kweken van dahlia’s door leden voor eigen gebruik en voor donateurs.
- 1.4 Het perceel is een belangrijk onderdeel van de Groengordel in het Soesterkwartier.
- 1.5 De vereniging streeft een sociale samenhang in de buurt na.
- 1.6 De vereniging is ingeschreven in het Handelsregister, dat gehouden wordt door de Kamer van Koophandel in Amersfoort, onder KvK-nummer 86033948.

2. Begripsvorming

- 2.1. Tenzij anders staat vermeld wordt onder “tuin” verstaan de aan een lid toegewezen dahliatuin.
- 2.2. Onder “het terrein van de vereniging” wordt verstaan de gehele ruimte binnen het hek van de Dahliavereniging.

3. Leden, donateurs en vrijwilligers

- 3.1. Leden van de vereniging zijn zij die als lid bij de Amerbloem zijn ingeschreven en jaarlijks lidmaatschapsgeld betalen en aan wie een tuin is toegewezen.
- 3.2. Donateurs zijn zij die een vastgestelde bijdrage geven per jaar, waarvoor zij op bepaalde dagen in het seizoen bloemen kunnen ophalen bij de vereniging. Vanuit de vereniging worden hiervoor bloemen aangeboden.
- 3.3. Vrijwilligers zijn zij die werkzaamheden op de vereniging uitvoeren zonder lid te zijn.

4. Huisregels

- 4.1. Ieder lid krijgt een tuin toegewezen.
- 4.2. Om in aanmerking te komen voor een groentetuin dient men lid van de vereniging te zijn.
- 4.3. De dahlia- en groentetuinen inclusief omliggende paden dienen het hele seizoen onkruidvrij te worden gehouden en begaanbaar te blijven. Beplanting dient binnen de tuingrenzen te blijven. Tuinafval mag op de tuin blijven liggen of naar de composthoop worden gebracht.

- 4.4. Nieuw aangemelde leden worden op de wachtlijst geplaatst. Op volgorde van binnenkomst wordt een tuin aangeboden.
- 4.5. De leden betalen een jaarlijks vast te stellen contributie. De contributie van de leden en donateurs wordt door de Algemene ledenvergadering (ALV) vastgesteld. De contributie wordt bij vooruitbetaling per jaar via overboeking naar de bankrekening van de vereniging voldaan. De penningmeester stuurt aan het begin van het nieuwe jaar een verzoek tot betaling aan leden. Voor 1 maart van het nieuwe jaar dient de contributie te zijn voldaan. Bij niet tijdig betalen volgt tweemaal een telefonische of schriftelijke herinnering tot betalen. Indien een lid daarna nog niet heeft betaald, zal dit lid worden geroyeerd door het bestuur.
- 4.6. Op dahliatuinen mogen uitsluitend dahlia's worden gekweekt.
- 4.7. Het bestuur hanteert 1 januari als uiterste rooidatum.
- 4.8. Dahliaknollen die een maand na deze rooidatum nog in de ledentuinen aanwezig zijn, vervallen aan de vereniging. De tuincoördinator spreekt na het verstrijken van de uiterste rooidatum leden aan op het feit dat men in gebreke blijft. Indien een lid structureel in gebreke blijft, meldt de tuincoördinator dit mondeling aan het lid. Als dit niet tot resultaat leidt, kan het bestuur een schriftelijke waarschuwing geven en uiteindelijk besluiten tot royement.
- 4.9. Als vereniging gaan wij uit van het principe: "vele handen maken licht werk." Van de leden wordt dan ook verwacht dat zij naast het onderhouden van hun eigen tuin ook beschikbaar zijn voor andere werkzaamheden op de vereniging. Bijvoorbeeld voor het uitdelen van de dahlia's aan de donateurs, groot onderhoud op werkdagen in het voor- en najaar, de knollen van de verenigingstuinen planten, dieven, rooien en meehelpen bij festiviteiten.
- 4.10. Leden kunnen gebruik maken van het gereedschap van de vereniging. Het gereedschap dient men na gebruik schoon te worden maken en terug te leggen op hun plek.
- 4.11. Bij langdurige afwezigheid (bijvoorbeeld vakantie) van een lid kan op de lijst in het kantoortje worden aangegeven of de tuin tijdelijk door iemand anders wordt verzorgd, of dat de bloemen mogen worden geplukt voor de donateurs.
- 4.12. Bloemen snijden mag alleen uit de eigen tuin.
- 4.13. Voor het hek en de bergruimten zijn sleutels beschikbaar, welke de leden in bruikleen krijgen en waarvoor borg wordt betaald. Bij oplevering van de tuin is men verplicht deze sleutels in te leveren en wordt de betaalde borg terugbetaald.
- 4.14. De laatst aanwezige op de vereniging sluit de deuren en hekken af.
- 4.15. Op de tuin mogen de stokken niet hoger dan 100 cm boven de grond zijn.
- 4.16. Op de groentetuin mogen beplanting en eventueel stokken niet hoger dan 150 cm boven de grond zijn.

- 4.17. Het is niet toegestaan kassen of andere bouwsels op de eigen tuin te plaatsen.
- 4.18. De vereniging is niet aansprakelijk voor enige schade, welke is ontstaan op het terrein van de vereniging.
- 4.19. Het is niet toegestaan om privé-feestjes of evenementen te organiseren op het terrein van de vereniging. Het is wel toegestaan om als lid met enkele introducees ergens op de bankjes in alle rust eigen meegebrachte versnaperingen te nuttigen.

5. Bloemen voor donateurs

- 5.1. Donateurs ontvangen tijdens het snijseizoen een bos dahlia's voor zover de omstandigheden met betrekking tot het weer en het gewas dit toelaten. Doorgaans zijn er 10 tot 12 snijzaterdagen voor donateurs. Het bestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld wanneer ten gevolge van onvoorziene omstandigheden het aantal snijzaterdagen moet worden teruggebracht. Het is donateurs niet toegestaan zelf bloemen te plukken.
- 5.2. Donateurs die bloemen afhalen worden geregistreerd.

6. Beëindiging lidmaatschap

- 6.1. Het lidmaatschap eindigt door:
- schriftelijke opzegging bij de secretaris
 - royement
 - overlijden

7. Het bestuur en haar taken

- 7.1. Het streven is dat het bestuur bestaat uit ten minste vijf leden, te verkiezen op de ALV in het nieuwe jaar. De voorzitter wordt in de functie gekozen. De overige functies en taken worden verdeeld. De voorzitter, secretaris en penningmeester dienen te aller tijden (evt. a.i.) vervuld te zijn. Alle bestuursleden worden geregistreerd bij de Kamer van Koophandel.
- 7.2. Een afgevaardigde van de tuincommissie woont de bestuursvergaderingen bij.
- 7.3. De bestuursleden worden door de ALV gekozen voor een periode van twee jaar. Na het verstrijken van deze termijn kunnen de afgetreden bestuursleden zich herkiesbaar stellen. In het kader van waarborging van de continuïteit streeft het bestuur na dat er maximaal twee personen aan- of aftreden per jaar. (Tussentijds) aftreden dient bij voorkeur zes maanden voor de ALV gemeld te worden bij het bestuur, zodat het bestuur in staat is een vervangend bestuurslid te werven en voor te dragen in de ALV. Een nieuw bestuurslid wordt ingewerkt door het aftredend bestuurslid.

- 7.4. De bestuursleden mogen bij een bestuursvergadering elk één stem uitbrengen bij besluitvorming.
- 7.5. Een bestuurslid zal niet deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij/zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging. Komt de vereniging hierdoor in de situatie dat zij geen besluit kan nemen omdat alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben dan wordt het besluit genomen door de ALV.
- 7.6. De voorzitter leidt de vergaderingen en vertegenwoordigt de vereniging daar waar dat nuttig of nodig kan zijn.
- 7.7. De secretaris is belast met de administratie en met het notuleren van de vergaderingen, houdt het archief onder zijn/haar hoede en brengt op de ALV verslag uit over de activiteiten van de vereniging. Hij/zij verzorgt de communicatie naar leden en derden via mailings. Bijhouden van de leden-/donateurlijsten en het inschrijven/uitschrijven van leden.
- 7.8. De penningmeester draagt zorg voor de financiële administratie. Hij/zij int de contributies, betaalt alle onkosten, legt op de ALV verantwoording af over het afgelopen kalenderjaar en zorgt voor een verantwoorde reserve-opbouw. Het bedrag voor reserve wordt vastgesteld in de ALV. Voor uitgaven en inkomsten wordt een digitaal kasboek bijgehouden. De penningmeester moet voor uitgaven van meer dan tweehonderdvijftig euro toestemming hebben van de voorzitter en secretaris. Voorts is hij/zij verantwoordelijk voor het indienen van voorstellen voor het aanvragen van subsidies en buurtbudget evenals controle op de inning ervan. Voorstellen voor ingrijpende investeringen zullen ter goedkeuring worden voorgelegd aan de leden tijdens de ALV.
- 7.9. Bij belet of ontstentenis van de voorzitter, secretaris of penningmeester, worden diens taken door één van de andere bestuursleden overgenomen. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de ALV daarin zelf.

8. Kascommissie

- 8.1. De vereniging kent een kascommissie die - voorafgaand aan de datum van de ALV - de boekingsstukken die ten grondslag liggen aan de jaarrekening controleert. Bij akkoordbevinding ondertekent de kascommissie de jaarrekening. De kascommissie bestaat uit twee verenigingsleden. Elk jaar treedt één lid af, de ander wordt herbenoemd, er wordt één nieuw lid benoemd en één reservelid.

9. Tuincoördinator

- 9.1. De zaken op het terrein van de vereniging worden aangestuurd door de tuincoördinator, in

overleg met het bestuur. Hij/zij doet de planning van het planten en rooien van de knollen en het kopen van nieuwe soorten voor de donateurstuinen.

- 9.2. De tuincoördinator ziet toe op de donateurstuinen en de ledentuinen voor wat betreft een adequaat onderhoud van gewas en tuin, het op tijd verwijderen van zieke knollen en het tijdig rooien van dahliaknollen en spreekt leden aan als dit nodig is.
- 9.3. Ziet toe op beheer en onderhoud van gereedschap.
- 9.4. Is aanspreekpunt voor de vrijwilligers.

10. Algemene ledenvergaderingen

- 10.1. Minimaal 1x per jaar is er een ALV.
- 10.2. Een extra ALV kan bijeengeroepen worden op verzoek van het bestuur of op schriftelijk verzoek van minstens vijf leden. Binnen zes weken dient de ALV dan plaats te vinden.
- 10.3. Alleen leden hebben toegang tot de ALV.
- 10.4. Stemrecht hebben alleen leden van een dahliatuin. Ieder lid heeft één stem. Als twee leden een tuin delen, hebben zij gezamenlijk 1 stem. Een lid kan een ander lid machtigen om namens hem/haar in de ALV zijn/haar stem uit te brengen. Ieder lid kan door maximaal twee leden worden gemachtigd. Een volmacht moet schriftelijk worden verleend en voor aanvang van de ALV aan het bestuur per mail kenbaar worden gemaakt.
- 10.5. De vereniging wordt niet ontbonden zolang er nog vijf leden zijn. Bij ontbinding gaan de bezittingen naar een algemeen liefdadigheidsdoel.

11. Wijzigingen reglement

- 11.1. Wijzigingen in dit reglement kunnen slechts worden aangebracht nadat die onder de punten van de agenda voor de ALV zijn vermeld en 14 dagen voor de ALV bij de leden bekend zijn, en met meerderheid (helft plus één) van de aanwezige stemmen zijn aangenomen.
- 11.2. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
- 11.3. Het Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) document is onderdeel van het huishoudelijk reglement.

Reglement vastgesteld in de Algemene ledenvergadering van 13 mei 2022, alle voorgaande reglementen komen hiermee te vervallen.